INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3074-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	YEISON DUVAN CUADROS GUACAN
Cedula	1.006.170.201
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	12/SEP/2026
Fecha finalización	31/DIC/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1085694697
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	715445488
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/OCT/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaría de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005288

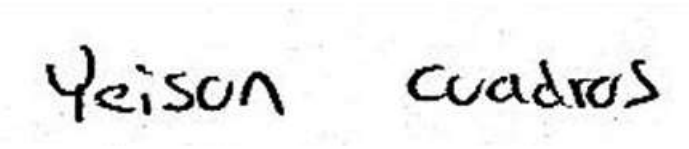
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. 2.Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3.Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4.Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual..	1.brindé Apoyo al desarrollo de actividades orientadas a la iniciación y formación deportiva en voleibol, mediante la planeación y ejecución de sesiones de clase dirigidas a los beneficiarios del programa Deporvida del barrio buenos aires en la comuna 18 de la ciudad de cali durante el mes de octubre con el respectivo registro fotográfico como soporte de las actividades cumplidas en campo. 2.apoyé en el respectivo cumplimiento de las actividades exigidas por el programa Deporvida, mediante el registro de asistencia del grupo deportivo de voleibol del barrio buenos aires de la comuna 18 en la ciudad de cali, con la finalidad de llevar un control y registro de los beneficiarios que permite la correcta ejecución contractual. 3. Asistí a reunión presencial para inducción sobre cuentas de cobro, un espacio orientado a brindar información sobre dudas, errores comunes, y como diligenciar correctamente las cuentas de cobro. Esta se llevó a cabo el día 5 de octubre de 2026 en la sede cristo maestro ubicada en el barrio unión de vivienda popular. 4.brindé Apoyo durante el mes de octubre con el proceso de organización, clasificación y cargue digital en Google Drive de la documentación correspondiente al Sistema de Gestión de Calidad, atendiendo los requerimientos y lineamientos establecidos por el Coordinador de la Zona 8 del programa Deporvida. Esta labor permitió mantener los soportes documentales debidamente organizados y disponibles para su consulta y verificación, facilitando el seguimiento de las actividades realizadas. https://drive.google.com/drive/folders/18E0bJOtg_-Qo-NwHAgH7HfE8LPnpp3bg
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18VTKefng8xPBeQlHwhIJnWqWl41i_8Zf	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/OCT/2026